

第28期（令和6年度）リーダー養成ゼミナール 講義・講師一覧

講義	概要 (敬称略)
① [ガイダンス] 全国セルフ協・日本セルフセンターとは	講師 志賀 正幸（セルフ協 調査・研究・研修委員長／セルフ士） 本講座を受講する上での前提知識となる、全国セルフ協・日本セルフセンターの歴史や果たしている役割について解説します。
① 基調報告	講師 叶 義文（セルフ協 会長／セルフ士） 全国セルフ協の取り組みに加え、社会就労センターを取り巻く障害福祉制度の動向について解説します。
② 就労支援の原点 ※講義・ディスカッション	講師 鈴木 暢（セルフ協 副会長／セルフ士） セルフの歴史、定義、目的や機能論について解説するとともに、「働く・くらす」を支える制度がどうあるべきかを一緒に考えます。
③ 就労移行支援・定着支援について学ぶ	講師 酒井 大介（全国就労移行支援事業所連絡協議会 会長） 就労移行支援事業の仕組みや関連制度に加え、就労移行支援事業・就労定着支援事業での支援のポイントを学びます。
④ 職業リハビリテーション	講師 倉知 延章（九州産業大学 名誉教授） 職業リハビリテーションの概要、ポイントと課題、一般就労に向けた支援のポイントを学びます。
⑤ 事業振興について学ぶ（基礎編） ※講義・グループディスカッション	講師 寺口 能弘（セルフ協 事業振興委員長） セルフにおける事業振興の意義を学ぶとともに、地域で行われている実践事例を踏まえ、事業振興のポイントを学びます。
⑦ 事業振興について学ぶ（実践編） ※講義・ディスカッション	講師 志賀 正幸（セルフ協 調査・研究・研修委員長／セルフ士） 野々下 哲也（日本セルフ士会 会長／セルフ士） 小澤 啓洋（セルフ協 調査・研究・研修副委員長／セルフ士） 全国の事業振興の実践事例を分析し、取り組み内容の見える化を行い、受講者の事業所での今後の実践に繋がります。
⑥ 事業振興について学ぶ（コンセプトメイキングのワークショップ） ※講義・ワークショップ	講師 加藤 未礼（おおきな木 代表） 事業を進める上では共通のコンセプトが重要です。本講座では、ワークショップを通して、コンセプト作りのポイントを学びます。
⑧ マネジメント“チームワーク” ※講義・グループディスカッション	講師 野々下 哲也（日本セルフ士会 会長／セルフ士） “チームワーク”は組織力向上に欠かせません。事業所のリーダーに求められるチームワークを高めるためのスキルを学びます。
⑨ マネジメント“人材育成・リーダーシップ” ※講義・グループディスカッション	講師 小澤 啓洋（セルフ協 調査・研究・研修副委員長／セルフ士） 多くの事業所での課題“人材育成”。より良い人材育成を行うためのスキルを、“リーダーシップ”とともに学びます。
⑩ 地域での生活を支える相談支援のあり方	講師 中島 秀夫（日本相談支援専門員協会 名誉顧問） 相談支援の現状と課題、働きながら地域で生活することを支える相談支援の役割について、解説します。
⑪ 個別支援計画 ※講義・グループワーク	講師 桑原 隆俊（セルフ協 前制度・政策・予算対策委員長／セルフ士） セルフ協モデル個別支援計画のねらい、個別支援計画の進め方について、グループワークを通して学びます。
⑫ 制度改革ディスカッション ※講義・グループディスカッション	講師 井上 忠幸（セルフ協 制度・政策・予算対策委員長／セルフ士） セルフを取り巻く環境は刻々と変化しています。ディスカッションを通して、時機を捉えたテーマや『働く・くらす』を支える』といった普遍的なテーマについて考えます。
⑬ 特別講義	講師 高江 智和理（社会福祉法人北海道光生舎 理事長）

第28期（令和6年度）リーダー養成ゼミナール お申込みに係る留意事項

1. お申込み方法について

- ◆ WEB（Google フォーム）による受付とさせていただきます。下記 URL（もしくは QR コード）より『全国社会就労センター協議会 第28期（令和6年度）リーダー養成ゼミナール受講申込書』（Google フォーム）に進み、必要事項をご入力の上、令和6年5月31日（金）までにお申し込みください。

〔全国社会就労センター協議会 第28期（令和6年度）リーダー養成ゼミナール受講申込書（Google フォーム）〕
<https://forms.gle/AGkLz6dyLgAW5nh78>



★情報保障★

手話通訳、要約筆記を希望される方は「受講申込書（Google フォーム）」の「情報保障」欄でお知らせください。その他の情報保障が必要な場合は、事前に下記事務局までご連絡ください。

2. 受講の承認について

- ◆ 審査の上、6月中旬を目途に申込者本人に通知します。受講料の振込先等はその際にご案内いたします。

3. 本講座の修了について

- ◆ 全日程を受講し、各プログラムにおける課題や修了レポート（8,000字以上）をご提出いただいたうえで、その内容を基に修了に足ると認められた方には、修了式において「セルフ士」資格（称号）をセルフ協会長より授与いたします。
- ◆ 講義欠席やレポート未提出等により1年間で本講座が修了できなかった場合は、翌年度に限り補講（未修了の科目を受講）に参加可能です。なお、講義欠席等による受講料の返金はいたしません。

★日本セルフ士会について★

本講座の修了を入会資格とし、さらなるリーダーとしての資質向上や研鑽などを目的に、研修・交流等に係る事業を実施している全国セルフ協の内部組織です。

4. 個人情報の取り扱いについて

- ◆ 受講申込時に記載いただいた個人情報は、本ゼミナールにおける参加者名簿の作成、各種管理及び日本セルフ士会に係る入会勧奨、企画、各種資料の送付に使用いたします。

★参加者名簿の作成について★

事務局において、参加者の把握、参加者同士の交流に資するため、受講申込時の情報を基に、参加者名簿を作成し、受講者に配布いたします。

5. その他

- ◆ 本講座では、次のテキストを使用します。
〔左〕社会就労センターハンドブック 働く支援のあり方
〔右〕社会就労センターのモデル個別支援計画
※ 社会就労センターハンドブックは受講決定通知と一緒に進呈します。モデル個別支援計画はご購入いただきます（税込3,080円）。
※ ゼミナール毎に、別途、参考資料をご購入いただく場合がございます。



全国社会就労センター協議会 第28期（令和6年度）リーダー養成ゼミナール
【年間スケジュール】

時 期	内 容
5月31日（金）	申込締め切り
6月中旬	受講決定通知 ・ 本会における審査の後、「受講決定通知」をお送りします。 →受講料のお振込みをお願いします。
7月17日（水） 15時30分～17時	ガイダンス（WEB）
7月下旬	「①事前レポート」、「②フェイスシート」、「③修了レポートサマリー」 「④上長記入シート」の提出 ・ ①事前レポート…「わが施設の現状、課題、将来展望」等を整理するもの。 ・ ②フェイスシート…事業所の基本情報を整理するもの。 ・ ③修了レポートサマリー…1年間をかけて作成する修了レポートの概略を整理するもの。 ・ ④上長記入シート…所属施設の上長に受講生への期待を記入いただくもの。
8月21日（水） ～ 8月23日（金）	前期面接授業（対面） ・ 各種講義の受講により就労系事業等に係る基本的な知識の習得を図る。 ・ ゼミナールにおける講師・受講者間での意見交換により受講者の課題意識を共有し、理解を深める。
10月中旬	修了レポートの提出（1次） ・ 前期面接授業の内容を踏まえ、修了レポート（1次）を提出する。
11月1日（金） 15時～17時	中期オンライン授業（WEB） ※ゼミナール毎のオンライン授業 ・ 修了レポート（1次）へのゼミ講師からのコメント、ゼミ生同士での情報交換を行う。
12月上旬	修了レポートの提出（2次） ・ 中期オンライン授業の内容を踏まえ、修了レポート（2次）を提出する。
1月8日（水） ～ 1月10日（金）	後期面接授業 ・ 各種講義の受講により就労系事業等に係る基本的な知識の習得を図る。 ・ ゼミナールにおける講師・受講者間での意見交換により受講者の課題意識を共有し、理解を深める。
2月中旬	修了レポートの提出（最終） ・ 前期面接授業、中期オンライン授業、後期面接授業を踏まえ、修了レポート（最終）を提出する。
3月24日（月）	修了式 ・ 特別講義 ・ 修了レポートの発表・ゼミ講師による講評